



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: **Destinazione Digitale**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39820

CUP: E24D23003690006

OGGETTO: Lettera di incarico quale componente del gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento”. **DOCENTE CRUZIANI KATIA**

L'ISTITUTO SCOLASTICO B. GIGLI, C.F. n. 91019530434 con sede legale in Recanati (MC), alla via A. Moro n.25, in persona del Dott. ERMANNO BRACALENTE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il **DECRETO** per il conferimento di n. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione **del GRUPPO DI LAVORO “Comunità di pratiche per l'apprendimento”(personale docente)**, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, riferito alla Docente CRUZIANI KATIA, come indicato in epigrafe, già **docente presso l'Istituzione scolastica B. GIGLI di Recanati (MC)**;
- **VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CRUZIANI KATIA** l'incarico quale componente del gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento” (*personale docente*).

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

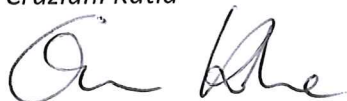
nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 014549 del 7 dicembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito come componente del gruppo di lavoro **“Comunità di pratiche per l'apprendimento”** è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 986,00 (Euro novecentottantasei/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a max 29 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo complessivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO
per accettazione
Cruziani Katia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
FIRMA DIGITALE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) **NOME PROGETTO: Destinazione Digitale CODICE
PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39820 CUP: E24D23003690006**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta **CRUZIANI KATIA**, nata a RECANATI (MC), in data 28/02/1978, C.F. CRZKTA78B68H211C, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "B. Gigli" di Recanati (MC), con la qualifica di docente di scuola dell'infanzia, in relazione all'incarico di componente del **gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento"**:

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
 - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
 - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, 09/05/2024

IL DICHIARANTE

Cruziani Katia



Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Katia Cruziani

Data di nascita

28/02/1978

Telefono cellulare

3487724300

Indirizzo posta elettronica

katia.cruziani@icgigli.edu.it

katia.cruz@libero.it

Incarico attuale

Docente Tempo Indeterminato, coordinatrice di polesso

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

- 1996/1997 Diploma Istruzione Superiore
Istituto Tecnico Femminile ind, Socio-psico-pedagogico "M. Ricci" MC -
voto 55/60
- 1999 Concorso Ordinario per esami e titoli (D.D. 04/99) ai fini abilitativi Doc.
Sc. dell'Infanzia- punti 68/80
- 2002 Diploma di Laurea Scienze della formazione Primaria ind. Infanzia
Università degli Studi di Macerata - voto 110 con Lode
- 2002 Specializzazione in sostegno Polivalente
Università degli studi di Macerata- Abilitata
- 2009 Diploma di Laurea Scienze della Formazione Primaria ind. Primaria
Università degli Studi di Macerata - voto 110
- 2001-OGGI Corsi di formazione e aggiornamento su vari argomenti:
Metodo Venturelli, Stem Tinkering, Pensiero Computazionale, Disturbi del
linguaggio, Metodologie didattiche innovative, La narrazione per immagini,
Pensiero computazionale: novità e possibilità, Valutare e valutarsi, Warm
coding, Apprendimento significativo e cooperative learning: dalla teoria alla
pratica. Coding e robotica, Pon Cittadinanza e creatività digitale, Primi passi

di coding e di robotica, La buona infanzia. Promuovere l'attenzione e la relazione in classe. Come conoscere la dislessia: diventare tutor dell'apprendimento, autismo, aba, DSA, lettoscrittura, pregrafismo, letteratura per l'infanzia, robotica, didattica innovativa, educazione alla sostenibilità, Intelligenza Artificiale e le sue applicazioni a scuola, Foreste e servizi ecosistemici...

Tutti gli attestati si trovano depositati nel fascicolo personale in Segreteria scolastica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **2001-2007 INSEGNANTE SOSTEGNO SC. INFANZIA PRESSO CIRCOLI DIDATTICI "B.GIGLI" E "LE GRAZIE" DI RECANATI**
- **2007-2008 INSEGNANTE POSTO COMUNE SC. INFANZIA PRESSO CIRCOLO DIDATTICO "LE GRAZIE"**
- **2008-2009 INSEGNANTE IN RUOLO SOSTEGNO SC. INFANZIA PRESSO CIRCOLO DIDATTICO PORTORECANATI**
- **2009-2013 INSEGNANTE SOSTEGNO SC. INFANZIA PRESSO IST. COMPRENSIVO "B.GIGLI" RECANATI**
- **2013-OGGI INSEGNANTE POSTO COMUNE SC. INFANZIA PRESSO IST. COMPRENSIVO "B.GIGLI" RECANATI**
- **NEGLI ANNI HO RICEVUTO MANSIONI E RESPONSABILITÀ LEGATE ALLA GESTIONE SCOLASTICA ASSUMENDO PER ANNI IL RUOLO DI COORDINATRICE DEL PLESSO, PREPOSTO E PARTECIPANDO ATTIVAMENTE A COMMISSIONI TECNICHE E DI PROGETTI DELL'ISTITUTO.**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono
livello: buono
livello: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE E ARTISTICHE

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali. Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati. Con

I corsi di formazione specifici, la pluralità di esperienze e il continuo rapporto con i bambini e i loro genitori mi hanno permesso di acquisire buone competenze relazionali e di affinare atteggiamenti e modalità comunicative adatte all'ambiente educativo. Buone sono le competenze e capacità organizzative maturate negli anni attraverso il coordinamento di diversi team di docenti e la gestione del gruppo classe. Le buone capacità e competenze tecniche con computer e altri dispositivi multimediali mi hanno portato a migliorare il lavoro rendendolo qualitativamente più efficace ed efficiente. Ho buona creatività e abilità nel disegnare, nella lettura ad alta voce di testi per l'infanzia e nella drammatizzazione. Molte sono state le pubblicazioni di articoli e brevi saggi inerenti esperienze scolastiche su riviste e case editrici specializzate.

computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

- Partecipazione a convegni e seminari come relatrice su argomenti di didattica innovativa come coding e robotica
- Collaborazione pluriennale con Casa Editrice TRE-SEI per la pubblicazione di guide didattiche per la scuola dell'Infanzia
- Le mie competenze a livello tecnologico, le mie capacità di collaborazione e la mia dedizione alla scuola, mi hanno portato a ricevere i seguenti premi/attestati/riconoscimenti per le attività coerenti con l'area di progetto anche svolti in contesto non scolastico: a livello nazionale, primo premio del concorso "Immagini per la terra" di Green cross Italia, Vincitore sezione infanzia "Una Mascotte per l'ATO" 2017, indetto dall'AATO3 Marche; Menzione speciale Maleskid Festival internazionale cortometraggi 18° edizione 2017 Malescorto (VB); Menzione speciale "Immagini per la terra" 2015, Concorso Nazionale di Educazione Ambientale in collaborazione con il Miur; Il giornale della scuola, premio "Originalità e impegno" 2015, Concorso promosso dall'ordine dei giornalisti delle Marche.

DATA e FIRMA

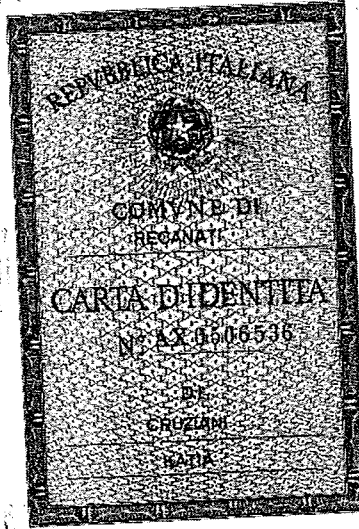
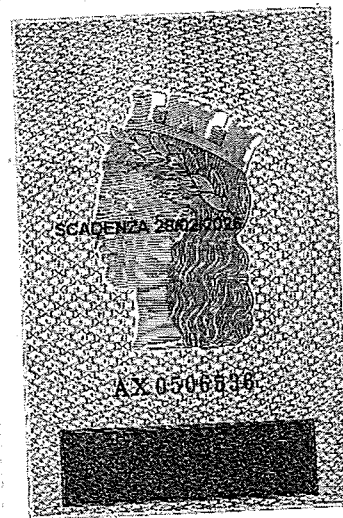
09/05/2024



Cognome... **GRUZZIANI**
 Nome... **KATIA**
 nato il... **28/02/1978**
 (atto n. **84** P. **1** S. **A.1978...**)
 a... **RECANATI** (MC)
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **RECANATI**
 Via... **VIA DEL FIOFFO 5/C**
 Stato civile...
 Professione... **INSEGNANTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **MT. 1,65**
 Capelli... **CASTANI**
 Occhi... **CASTANI**
 Segni particolari... **NESSUNO**


 Firma del titolare *Katia Gruzziani*
RECANATI 09/11/2015
 Impronta del dito indice sinistro





DATA e FIRMA

09/05/24 *Katia Gruzziani*